

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Тасеевская СОШ №1»
Протокол № 1 от 01.08.2021

Утверждаю
Директор МБОУ «Тасеевская СОШ №1»
Павлюк В.Л.
Приказ № 46 от 01.09.2021



Положение о порядке и основаниях приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Тасеевская СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ "Тасеевская СОШ №1", учебным планом, календарным учебным графиком (включая режим работы).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления детей из одного муниципального образовательного учреждения в другое.

1.3. В соответствии со статьей 54 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица)

Школа вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс учреждения;
- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста 18 лет;
- получавших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования.

1.4. Школа обеспечивает прием детей, которые проживают на территории микроучастка, закрепленного за школой распорядительным актом администрации Тасеевского района с. Тасеево (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица)

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации Тасеевского района.

1.6. При наличии свободных мест в школе возможен прием детей, проживающих на других микроучастках.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.7. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу школы.

1.8. Обучающиеся школьниками имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного образовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

1.9. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

2. Прием детей в первый класс школы

2.1. В первые классы школы для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) отдел образования администрации Тасеевского района, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению, разрешает прием ребенка в учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.2. Прием детей в первые классы школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

-оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,

-оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом органов администрации Тасеевского района о закрепленной территории (далее - Постановление №299 от 14.10.2009г.) гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде и на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.5. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1

февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории с. Тасеево, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом школы, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.9. Прием на ступень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа директора школы о зачислении ребенка в школу в качестве обучающегося в первый класс.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Прием обучающихся в школу в первый класс в течение учебного года и последующие классы в порядке перехода из других учреждений

3.1. Прием обозначенной категории обучающихся в школу осуществляется при наличии свободных мест на соответствующей параллели классов (см. п. 1.3, 1.4, 1.5 данного Положения)

Перевод обучающихся из иного образовательного учреждения производится по личному письменному заявлению их родителей (законных представителей) о приеме в школу для приема в 10 класс при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сопровождается получением подтверждения из школы.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или оригинал и ксерокопию паспорта,
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории,
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее,
- таблицу четвертных и текущих оценок (при переходе в течение учебного года)
- при приеме в школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав

обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся (по возможности и самого ребенка) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом школы, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.4. Прием (зачисление) в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4. Особенности приема (перевода) на ступени основного общего и среднего общего образования

4.1. На ступень основного общего образования (в пятый класс) принимаются обучающиеся, освоившие программу начального общего образования в школе, и обучающиеся, освоившие программу начального общего образования в других образовательных учреждениях и принимаемые в порядке перевода в школу из других образовательных учреждений.

Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся школы, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются.

Прием обучающихся, поступающих в порядке перевода из других образовательных учреждений регламентируется п. 3 настоящего Положения.

4.2. На ступень среднего общего образования (в десятый класс) принимаются обучающиеся, освоившие программу основного общего образования в школе, и обучающиеся, освоившие программу основного общего образования в других образовательных учреждениях.

Прием обучающихся, освоившие программу основного общего образования в других образовательных учреждениях, регламентируется п. 3 настоящего Положения.

Для приема обучающегося на ступень среднего (полного) общего образования (в десятый класс) его родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы в период после вручения аттестатов об основном общем образовании. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием (зачисление) на ступень среднего общего образования (в десятый класс) оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Школа на ступени основного общего и среднего общего образования создает условия для реализации общеобразовательных программ углубленного и профильного изучения отдельных предметов.

Перечень программ соответствующего уровня, условия их реализации и механизмы комплектования классных коллективов утверждаются решением педагогического совета.

При комплектовании учитывается желание учащихся и их родителей (законных

представителей).

В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматриваются адекватные механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

Допускается организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Красноярского края.

5. Отчисление обучающихся из школы

5.1. Допускается применение отчисления из школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

5.2. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, является дисциплинарный проступок, последующий после двух или более дисциплинарных взысканий, наложенных директором школы за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, который повлек или реально мог повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- дезорганизация работы школы как образовательного учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

5.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, принимается Педагогическим Советом школы и оформляется приказом директора школы

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.4. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося отдел образования администрации района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.5. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, администрации района и районного отдела образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школа до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и администрацией района в месячный срок

принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.6. МБОУ «Тасеевская СОШ № 1»

- 1) при отчислении обучающихся, проживающих (зарегистрированных) не на закрепленной за школой № 1 территории, письменно информирует общеобразовательное учреждение по месту проживания (регистрации) детей об отчислении обучающихся в связи с выбором формы получения общего образования в виде семейного образования или самообразования;
- 2) представляет в отдел образования администрации района информацию:
 - об учащихся, выбывших из МБОУ «Тасеевская СОШ № 1» в связи с получением общего образования в форме семейного образования и самообразования;
 - о зачислении лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования и семейного образования, в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 - о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6. Об организации учета детей, получающих образование в формах семейного образования и самообразования

6.1. Родители (законные представители) обучающихся при выборе ими освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне общеобразовательных учреждений в формах семейного образования и самообразования обращаются с заявлением в отдел образования администрации района.

6.2. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения ребенка;

общеобразовательное учреждение и класс, в котором обучается ребенок на дату подачи заявления;

место жительства и место регистрации (при несовпадении), контактный телефон;

форму получения образования с указанием периода, с которого ребенок будет получать образование в указанной форме.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания.

6.3. Отдел образования администрации района регистрирует заявление родителей (законных представителей) в журнале регистрации и выдает копию зарегистрированного заявления родителям (законным представителям).

6.4. Родители (законные представители) вышеназванной категории обучающихся обращаются в общеобразовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором он ранее обучался, с представлением копии зарегистрированного в отделе образования администрации района заявления о выборе получения общего образования вне общеобразовательного учреждения.

6.5. МБОУ «Тасеевская СОШ № 1» осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения в связи с выбором получения общего образования в формах семейного образования или самообразования.

При приеме заявления об отчислении МБОУ «Тасеевская СОШ № 1» информирует родителей (законных представителей) о порядке прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную

аккредитацию образовательной программе, установленном локальным актом общеобразовательного учреждения.

6.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, могут пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в общеобразовательном учреждении по месту проживания (регистрации) или в общеобразовательном учреждении, в котором обучались ранее.

6.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

6.8. Зачисление в МБОУ «Тасеевская СОШ № 1» лиц, находящихся на семейной форме образования, для продолжения обучения в МБОУ «Тасеевская СОШ № 1» осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным нормативным правовым актом Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящим «Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тасеевская средняя общеобразовательная школа № 1».