

ПРИКАЗ

30.08.2024г.

№ _____

«Об организации подготовки к ГИА выпускников 9 класса в 2024-2025 учебном году»

С целью выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышения качества подготовки выпускников 9-х классов к ГИА, организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным координатором в МБОУ «Тасеевская СОШ № 1» по подготовке к ГИА выпускников 9 класса в 2024-2025 учебном году заместителя директора по УВР _____;

2. Утвердить План контроля подготовки к ГИА в 2024-2025 учебном году (Приложение № 1).

3. Утвердить План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования на 2024 - 2025 учебный год (Приложение № 2).

4. Заместителю директора _____:

4.1. Обеспечить организационное руководство по выполнению Плана.

4.2. Провести работу с участниками ГИА по нормативному, организационному, организационно-технологическому, информационному обеспечению.

4.3. Проконтролировать работу учителей и классного руководителя по подготовке к ГИА в соответствии с Планом.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ /Павшок В.Л./

План контроля подготовки к ГИА в 2024-2025 учебном году

Мероприятие	Цель контроля	Срок
Собеседование/анкетирование учащихся 9-х классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Ноябрь–январь
Посещение уроков в 9х классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	В течение года
Проведение родительских собраний	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2025, в том числе о проведении собеседования в 9-х классах	По согласованию
Посещение факультативных (или дополнительных) занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА	Декабрь
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний у учащихся 9-х классов по русскому языку, математике, предметам по выбору	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь
Проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9 классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию. Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Январь
Предзащита индивидуальных проектов обучающимися 9 классов.	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9 классов к защите индивидуального проекта, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к защите индивидуального проекта. Проанализировать результаты защиты индивидуального проекта, выявить типичные ошибки и скорректировать работу педагогов	Март

Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА	Январь – апрель (по отдельному приказу)
Проведение родительских собраний	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2025	октябрь, февраль, май
Защита индивидуальных проектов обучающимися 9 классов		Апрель
Диагностические тренировочные работы в 9 классе	Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска	Декабрь Март
Посещение уроков, факультативных (или дополнительных) занятий обучающимися 9 классов	Контроль посещения уроков, факультативных (или дополнительных) занятий обучающимися 9 классов	Ежемесячно
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы	Апрель
Контроль размещения актуальной информации на сайте ОО, в классных тематических уголках, фойе школы	Размещение информации о ГИА	Декабрь, март

**План мероприятий (дорожная карта)
по подготовке к государственной итоговой аттестации
по образовательной программе основного общего образования
на 2024 -2025 учебный год**

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.	Проведение анализа результатов ГИА-9 в 2024 году.	Август	Учителя предметники
3.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2024 году.	Август	Заместитель директора
2.	Размещение на сайте школы анализ результатов ГИА 2024 года.	Август	Заместитель директора
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего образования			
1.	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам, сопровождение, информирование о вебинарах, посвященных ГИА 2025. Для устранения выявленных дефицитов в преподавании предметов.	В течение учебного года	Заместитель директора
2.	Посещение районных методических объединений, мастер-классов, семинаров, совещаний с обсуждением проблемных тем по подготовке к ГИА-9 обмен опытом по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	В течение года по отдельному графику	Педагоги
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			
1.	Приказ о назначении ответственного за организацию подготовки к ГИА в 2025 году. Подготовка локальных актов (приказов, методических рекомендаций) школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году о: - «О допуске к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году»; - «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА-9 в 2024-2025 учебном году»; - «О назначении ответственных за сопровождение на ОГЭ» - «О работе телефонов «горячей линии»; «О проведении основного государственного	По мере необходимости	Директор Заместитель директора

	экзамена в мае-июне 2025 года».		
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9: -оформление школьного и предметных информационных стендов; -проведение классных часов; -проведение родительских собраний; -оформление информационных блоков в школьной библиотеке; -организация работы сайта	Сентябрь-май	Заместитель директора учителя-предметники библиотекарь
3.	Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке и проведению: -устного собеседования в 9 классе; -экзаменов по учебным предметам по выбору.	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора
4.	Организация работы по изучению методических рекомендаций при подготовке к ГИА-2025.	Весь период	Руководители предметных сообществ
4. Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Предоставление информации для формирования РИС ГИА-9 в 2025 году.	С октября до 1 февраля до 1 марта	Заместитель директора
2.	Организация формирования базы данных выпускников: -уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ГИА; -внесение сведений об участниках ГИА и изменений в информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ГИА.	До 1 февраля до 1 марта	Заместитель директора классные руководители 9 класса
3.	Мониторинг движения выпускников 9 классов, выбывших и прибывших в РИС ГИА -9.	Ежемесячно	Заместитель директора
4.	Организация информационно – разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками школы, выпускниками и родителями об особенностях проведения ГИА в 2025 году.	В течение учебного года	Заместитель директора
5.	Размещение нормативных документов, регламентирующих проведение государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, классов в 2025 году на сайте Школы, классных и школьных информационных стендах	По мере поступления	Заместитель директора
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1.	Участие и проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2025 году.	Сентябрь – май	Заместитель директора классные руководители 9 классов
2.	Участие в краевых родительских собраниях об особенностях проведения ГИА-9 в 2025 году в режиме видеоконференций.	Ноябрь -май	классные руководители 9 классов

3.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в 2025 году.	Октябрь, февраль, май	Заместитель директора классные руководители
4.	Организация совещаний с педагогическими работниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в 2025 году (по мере необходимости)	В течение учебного года	Заместитель директора
5.	Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	Весь период	Педагог-психолог
6.	Организация работы по информированию о процедурах проведения: ГИА-9: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах регистрации для участия в ГИА-9 по учебным предметам; - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, места регистрации на сдачу ОГЭ (досрочный, основной этап); - объявление сроков проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку.	В течение учебного года	Заместитель директора
7.	Информирование участников ГИА о нормативно-правовых и инструктивных документах федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА-9 (через сайт ОО).	В течение учебного года	Заместитель директора
8.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2025 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года.	Постоянно	учителя-предметники
6. Мероприятия с обучающимися и родителями по повышению качества подготовки к ГИА-9			
1.	Составление графика проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9.	Сентябрь	Заместитель директора
2.	Внесение корректировок в планы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов по русскому языку и математике.	По мере необходимости	Заместитель директора
3.	Проведение диагностических работ по подготовке выпускников к ГИА. Проведение анализа результатов проведения диагностических работ. Выявление проблем и их решение.	По отдельному графику	Заместитель директора
4.	Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций (при необходимости): - с неуспевающими;	По отдельному графику	Заместитель директора учителя – предметники

5.	Проведение занятий по обучению учащихся заполнению бланков регистрации и бланков записи № 1,2, дополнительного бланка записи.	В течение учебного года	Заместитель директора учителя – предметники
6.	Информирование родителей слабоуспевающих выпускников о результатах их обученности по предметам, посещения ими консультаций и дополнительных занятий.	Ежемесячно	Заместитель директора учителя-предметники
7.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) под роспись результатов ДР пробных экзаменов по предметам.	По мере проведения	учителя-предметники, классные руководители
8.	Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся (по мере необходимости)	1 раз в четверть	Заместитель директора классные руководители
7. Контроль организации и проведения ГИА-9			
1.	Контроль работы за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2024 в работе при подготовке обучающихся к ГИА-9.	Ноябрь-май	Заместитель директора
2.	Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ГИА (беседы с выпускниками, тестирование).	Апрель-май	Заместитель директора
3.	Мониторинг качества образования в школе, контроль качественной успеваемости выпускников 9 класса.	Каждую четверть	Заместитель директора
4.	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика, предметы по выбору).	В течение года	Заместитель директора
5.	Контроль за проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися (по мере необходимости)	В течение года	Заместитель директора
6.	Контроль посещения консультаций по сдаваемым учебным предметам обучающимися 9 класса.	В течение года	Заместитель директора классные руководители
7.	Контроль за содержанием и своевременным обновлением сайта ОО (раздел ГИА).	Постоянно	Ответственный за сайт
8.	Выступление психолога, социального педагога на родительских собраниях, классных часах	В течение года	педагог-психолог, – социальный педагог