# Утверждаю

**Директор МБОУ «Тасеевской СОШ №1»**

# \_\_\_\_\_\_\_\_В.Л. Павшок

План работы

Штаба воспитательной работы

МБОУ «Тасеевской СОШ №1»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | | **Ответственный** | | **Результат** | | **Отметка о выполнении** |
|  | **Раздел 1. Аналитическая деятельность** | | | | | | | |
| 1 | Утверждение плана работы ШВР на 2022-2023  учебный год, распределение  обязанностей членов ШВР | Сентябрь | | Руководитель ШВР | | Приказ, приложения к приказу | |  |
| 2 | Планирование ежемесячной  работы ШВР | 1 раз в месяц | | Руководитель  ШВР | | План  мероприятий. | |  |
| 3 | Анализ выполнения плана  работы штаба воспитательной работы. | Июнь | | Руководитель ШВР | | Аналитическая справка | |  |
| 4 | Мониторинг деятельности  классных руководителей | В течение года | | Руководитель МО | | Аналитическая  справка | |  |
| 5 | Составление актов  обследования материально  – бытовых условий детей, живущих не с родителями | По мере необходимости | | Социальный педагог | | Акты, ходатайства | |  |
| 6 | Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории района школы и имеющих право на получение образования | Август, январь | | Зам.директора по УВР , учителя | | Формирования базы данных, аналитическая справка | |  |
| 7 | Сбор данных о детях, не  обучающихся в ОУ | Сентябрь | | Зам.директора по  УВР | | Аналитическая  справка | |  |
| 8 | Мониторинговое обследование  по выявлению учащихся  «группы риска» | В течение года | | Социальный  педагог, педагог- психолог | | Банк данных | |  |
| 9 | Изучение профессиональных предпочтений учащихся  выпускных классов | В течение года | | Социальный  педагог, педагог- психолог | | Банк данных | |  |
| **Раздел 2. Организационно-методическая деятельность.** | | | | | | | | |
| 10 | Заседания штаба  воспитательной работы | | 1 раз в месяц | Руководитель  ШВР | | Протоколы  заседаний. | |  |
| 11 | Организация мероприятий «О мерах по профилактике  безнадзорности  и правонарушений  несоверше ннолетних». | | По отдельному плану, в течение года | Руководитель штаба воспитательной работы, члены ШВР. | | План мероприятий по реализации закона, анализ проведенных мероприятий | |  |
| 12 | Организация индивидуального  административного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, находящихся в  социально-опасном положении | | В течение года | Штаб воспитательной работы,  администрация | | Индивидуальный план работы | |  |
| 13 | Организация и проведения совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся. | | По отдельному плану | Руководитель МО классных руководителей, руководитель штаба,  участковый | | Методические рекомендации, памятки, планы воспитательной работы классов | |  |
| 14 | Рейды по проверке внешнего вида | | ежедневно | Члены ШВР | | Заседания ШВР, совета  профилактики. | |  |
| 15 | Вовлечение подростков в  спортивные кружки и секции, в организованную внеурочную деятельность | | Сентябрь, в  течение года | Члены ШВР | | Мониторинг  Внеурочной занятости учащихся | |  |
| 16 | Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике  безнадзорности и  правонарушений несовершеннолетних | | В течение года | Социальный педагог | | Протоколы заседания | |  |
| 17 | Классные часы по духовно- нравственному и  патриотическому воспитанию | | Сентябрь- Май | Классные руководители | | Аналитическая справка | |  |
| 18 | Пропаганда здорового образа жизни (спортивные  мероприятия) | | В течение года | Классные руководители | | Аналитическая справка | |  |
| 19 | Библиотечные уроки,  «круглые столы» на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ | | В течение года | Члены ШВР, классные руководители | | Аналитическая справка | |  |
| 20 | Проведение  информационных пятиминуток по безопасному поведению | | В течение года | Классные руководители | | Аналитическая справка | |  |
| 21 | Выполнение культурного  норматива школьника | | В течение  года | Классные  руководители | | Аналитическая  справка | |  |
| **Раздел 3. Информационно-разъяснительная работа** | | | | | | | | |
| 22 | Создание информационного пространства. Размещение информации о деятельности  ШВР на сайте школы | | В течение всего периода | Системный  администратор | | Обновленные страницы сайта | |  |
| 23 | Обновление  информационных стендов в ОУ для родителей и учащихся | | В течение всего периода. | Руководитель ШВР | | Обновление информации | |  |
| 24 | Выпуск тематических профилактических  листовок; буклетов, памяток. | | В течение года | ШВР, классные руководители | | Пополнение банка  методических разработок | |  |
| **Раздел 4. Профилактическая работа** | | | | | | | | |
| 25 | Рассмотрение случаев нарушения Закона несовершеннолетними. Сбор необходимой документации. Ведение личных карт  учащихся. | | По мере необходимос ти | | Штаб воспитательной работы | | Протоколы заседаний. |  |
| 26 | Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для учащихся с целью разъяснения требований  по профилактике правонарушений. | | В течение года | | Члены ШВР, классные руководители | | Аналитическая справка |  |
| 27 | Посещение на дому детей, находящихся в социально- опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на  профилактическом учёте | | Не реже 1 раза в месяц и по мере необходимос ти | | Классные руководители, социальный педагог, инспектор ПДН | | Акты  обследования |  |
| 28 | Организация участия  учащихся в молодёжных акциях для подростков | | В течение года | | Члены ШВР | | Приказы |  |
| 29 | Проведение социально- значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на  формирование активной  гражданской позиции и основ ЗОЖ. | | Ежемесячно | | Члены ШВР | | Приказы и положения |  |
| 30 | Заседания Совета  профилактики | | Ежемесячно | | Совет  профилактики | | Протоколы |  |
| 31 | Организация профилактической работы по  предупреждению детского травматизма | | В течение года | | Члены ШВР | | План работы |  |
| 32 | Организация летней  оздоровительной кампании  «Лето-2024». | | Май-август | | ШВР | | Программа  «Лето-2024» |  |
| 33 | Коррекционно-  диагностическая работа | | В течение  года | | Педагог-психолог | | Диагностические  карты |  |
|  | педагога – психолога с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации  и социально-опасном положении | |  | |  | |  |  |
| **Раздел 5. Работа по организации досуговой деятельности учащихся** | | | | | | | | |
| 34 | Организация и проведение культурно-массовых  мероприятий | | В течение года | Члены ШВР | | План работы, сценарии. | |  |
| 35 | Организация работы спортивного клуба  «Эверест» | | В течение года | Руководитель спортивного клуба | | План, отчеты, протоколы, приказы по результатам  участия | |  |
| 36 | Проведение тематических  экскурсий(музей, ДК и др.) | | В течение  года | Классные  руководители | | Приказ | |  |
| 37 | Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных  формах учета и находящихся в социально опасном  положении | | В течение года | Члены ШВР | | Диагностические карты | |  |
| **Раздел 6. Работа со службами и ведомствами** | | | | | | | | |
| 38 | Беседы с  работниками ОПДН, ГИБДД и др. | | В течение года | Члены ШВР | | Журнал взаимодействия | |  |
| 39 | Постановка и снятие учащихся с  профилактического учета ВШУ, ОПДН, КДН | | По необходимос ти | Совет профилактики | | Ходатайство, протоколы | |  |
| 40 | Участие в мероприятиях, проводимых районом, краем по профилактике правонарушений и преступлений среди  несовершеннолетних. | | В течение года | Члены ШВР | | Приказы | |  |
| **Раздел 7. Работа с родителями** | | | | | | | | |
| 41 | Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав  ребенка с указанием адресов и номеров телефонов. | | В течение года | ШВР,  администрация школы | | Проведение мероприятий, информация | |  |
| 42 | Проведение родительских собраний | | В течение года | ШВР, администрация школы | | Протоколы собраний | |  |
| 43 | Разъяснительная работа с родителями по профилактике правонарушений и преступлений среди  несовершеннолетних | | В течение года | ШВР,  администрация школы | | Памятки для родителей | |  |
| 44 | Организация льготного питания для многодетных семей, малообеспеченных | | В течение года | Ответственный по питанию | | Приказы, план работы | |  |