

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАСЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

«УТВЕРЖДАЮ»:
директор МБОУ «Тасеевская СОШ №1»
В.Л. Павшок
«28» августа 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ
школьного музея на 2023-2024 учебный год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- ✓ активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- ✓ формирование у учащихся гражданско - патриотических качеств и личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- ✓ приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- ✓ сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- ✓ овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.

Направления работы:

- ✓ Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- ✓ Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- ✓ Организация экскурсий в музей.
- ✓ Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- ✓ Участие в муниципальных, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- ✓ Организация встреч с представителями военных профессий, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда, выпускниками школы.

Школьный музей выполняет следующие функции:

- ✓ Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися. Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.
- ✓ Методическая работа с педагогическим коллективом. Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле «Сохранение истории ТСОШ №1»
- ✓ Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей. Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
---	-------------	------	---------------

п/п			
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год.	сентябрь 2023г.	Директор школы, руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	сентябрь 2023г.	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Заместитель директора, Руководитель музея
4	Работа с музейным активом: распределение плановых заданий каждому активисту	Сентябрь 2023г.	Руководитель музея
5	Отчет о работе школьного музея за 2022-2023 учебный год, определение задач развития музея на 2023-2024 учебный год	Июнь 2023	Руководитель музея
6	Проведение заседаний совета и актива школьного музея	В течение года	Руководитель музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Ноябрь 2023 г.	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (6-9 классы).	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий <ul style="list-style-type: none"> ✓ Выпускники школы - участники СВО ✓ Выпускник 2007 Иван Лавриненко ✓ Стихи Плотников Сергея ✓ История школы 	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
Учебно-воспитательная работа			
1	1.Создание проектных продуктов для музея: стенды, буклеты, презентации, экскурсии, исследовательские работы. Альбомы: Выпускники школы - участники СВО Выпускник 2007 Иван Лавриненко Стихи Плотникова Сергея История школы 2. Подготовка и проведение акции «Благодарю» к дню Учителя 3. Подготовка материалов о юбилейных выпусках для ТГ к вечеру встречи 4. Краеведческие материалы для классных часов 5. Памятные и праздничные даты в истории страны.	В течение года	Руководитель музея/актив музея
2	Участие в школьном конкурсе НПК и «Мой край! Мое дело!»	Март 2024 г.	Руководитель музея
3	Совместная работа музея и 3 А класса <ul style="list-style-type: none"> ✓ Создание фильмов ✓ Классные встречи 	В течение года	Руководитель музея, классный руководитель
4	Волонтерская деятельность	В течение года	Руководитель музея
Работа с фондами музея			
1	Заполнение книги учёта музейных	По мере	Руководитель музея

	предметов – инвентарной книги на основной фонд. Составление описи вспомогательного и обменного фондов. Заполнение актов приема- передачи. Составление инвентарных карточек на музейные предметы. Пополнение фонда музея за счёт поступлений материалов от семей учащихся, педагогов, выпускников школы, а также творческих работ учащихся.	поступления В течение года	
2	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея
3	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея, актив музея
2	Учительский «капустник»	Декабрь 2023 г.	Руководитель музея, ТГ учителей
3	Проведение дня Музея	18 мая 2024 г.	Руководитель музея актив музея

Примечание: Руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.