

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Тасеевская СОШ №1»  
Павшок В.Л.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Штабе воспитательной работы МБОУ «Тасеевской СОШ №1»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР). В соответствии с рабочей программой воспитания МБОУ «Тасеевской СОШ №1» (далее - Школы), по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на Педагогическом совете МБОУ «Тасеевской СОШ №1».

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся Школы, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется:

- ❖ Конституцией Российской Федерации,
- ❖ федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации,
- ❖ нормативными правовыми актами регионального уровня,
- ❖ локальными актами Школы,
- ❖ рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы Школы.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора Школы. Количественный состав ШВР определяет руководитель с учетом предложений Педагогического совета, Управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В состав ШВР входят:

- ❖ председатель ШВР,
- ❖ педагог-организатор,
- ❖ советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями,
- ❖ социальный педагог,
- ❖ педагог-психолог,
- ❖ вожатая школы.

1.7. В соответствии с решением директора Школы в состав ШВР могут входить: муниципальный куратор, представители родительской общественности, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

## **2. Организация деятельности Штаба**

2.1. Организационной формой деятельности ШВР является проведение заседаний Штаба.

2.2. Заседания ШВР проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

2.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

## **3. Основные задачи.**

- ❖ Планирование и организация воспитательной работы Школы;
- ❖ координация действий субъектов воспитательного процесса;
- ❖ создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского

общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- ❖ реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- ❖ вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
- ❖ поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- ❖ поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- ❖ организация профориентационной работы с обучающимися;
- ❖ организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- ❖ развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- ❖ организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- ❖ формирование социального паспорта Школы, организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- ❖ выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- ❖ вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- ❖ развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- ❖ проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- ❖ организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

#### **4. Основные направления работы:**

- 4.1. Создание единой системы воспитательной работы Школы, определение приоритетов воспитательной работы.
- 4.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 4.3. Развитие системы дополнительного образования в Школе.
- 4.4. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 4.5. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 4.6. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 4.7. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте МБОУ «Тасеевской СОШ №1», выпуск стенных и радиогазет.
- 4.8. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в Школе.

#### **5. Обязанности членов штаба.**

- 5.1. Директор утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные внеё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба, контролирует результативность работы Штаба.
- 5.2. Педагог-организатор осуществляет:
  - ❖ контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
  - ❖ осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, Юнармия, Волонтеры Победы, Российское движение детей и молодежи «Движение первых» и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- ❖ информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детских общественных объединений и организаций;
- ❖ осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся, организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- ❖ обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- ❖ участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой Школы;
- ❖ осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.
- ❖ организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- ❖ применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- ❖ вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- ❖ применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- ❖ принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

5.3. Советник директора Школы по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детских общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные

акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- создает и ведет сообщества Школы в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медицентра и взаимодействие со СМИ;
- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в Школе, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

#### 5.5. Социальный педагог осуществляет:

- ❖ контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- ❖ профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- ❖ разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- ❖ индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- ❖ взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- ❖ реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в Школе;
- ❖ составление социального паспорта Школы и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в

образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы Школы.

5.6. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.8. Старший вожатый осуществляет:

- ✓ организацию работы органов ученического самоуправления;
- ✓ формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- ✓ вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

## **6. Организация деятельности ШВР**

6.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

6.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР; члены ШВР представляют предложения

по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

6.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки эффективности воспитательной деятельности.

6.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

### **7. Члены ШВР имеют право:**

7.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, Советов профилактики и в работе других рабочих групп.

7.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

7.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

7.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.