

План-график
мероприятий по внедрению профессиональных стандартов
в МБОУ «Тасеевская СОШ № 1»

Цель: обеспечение поэтапного перехода МБОУ «Тасеевская СОШ № 1» на работу в условиях действия профессиональных стандартов

Задачи:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональных стандартов работников ОУ.
2. Привести в соответствии с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу ОУ.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации профессиональных стандартов работников ОУ.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников ОУ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Организация аттестации и профессиональной подготовки работников школы в соответствии с профессиональными стандартами.
7. Формирование психологической готовности педагогов к ведению профессиональных стандартов.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное лицо	Планируемый результат
1	НПБ регламентирующая порядок внедрения и применения профессиональных стандартов			
1.1.	Изучение регламентирующих порядок внедрения и применения профессиональных стандартов нормативных правовых актов, инструктивных и методических документов	февраль	Заместители директора школы. Директор. Председатель профкома. Документовед.	
1.2.	Анализ локальных нормативных правовых актов и другой документации.	март	Заместители директора школы. Директор. Председатель профкома. Документовед.	Определение перечня локальных актов и другой документации подлежащих изменению в связи с учетом положений профессионального стандарта
1.3.	Утверждение перечня Профстандартов, вводимых в учреждении		Директор	

2.	Анализ квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах и кадрового состава организации			
2.1.	Оценка соответствия наименования должностей штатного расписания действующим профессиональным стандартам	март	Заместители директора школы. Шиянкова Н.А.	100 % соответствие наименованию должностей штатного расписания действующим профессиональным стандартам
2.2.	Сверка имеющегося у работников образования с требованиями к образованию, указанным в профессиональных стандартах	март	Заместители директора школы. Шиянкова Н.А.	100 % соответствие образования
	Организация самодиагностики (самооценки) работниками соответствия уровня их профессиональной компетентности требованиям профессионального стандарта	апрель	Заместители директора школы. Шиянкова Н.А.	База данных работников, которым необходимо пройти профессиональную подготовку. Сопровождение деятельности.
2.3.	Проведение собеседований с работниками по вопросам планирования обучения	апрель	Заместители директора школы. Шиянкова Н.А.	Повышение профессионального уровня педагогических работников
2.4.	Самоанализ уровня подготовки педагога		Рабочая группа, педагоги	
3	НПБ ОУ			
3.1.	Издание приказа о создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в образовательном учреждении	Февраль	Директор	Создана рабочая группа по внедрению профстандартов
3.2	Разработка, согласование и утверждение локальных актов ОУ в связи с введением профессиональных стандартов	Апрель-июль	Заместители директора школы. Директор. Председатель профкома.	Разработаны нормативные документы, регламентирующие введение профессионального стандарта.
4	Информационное сопровождение			
4.1.	Информирование работников учреждения о внедрении профессионального стандарта	март - июнь	Заместители директора школы. Директор. Председатель профкома.	100 % работников ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими применение профессиональных стандартов. Психологическая готовность педагогов к ведению профессиональных стандартов
4.2.	Размещение на сайте учреждения информации о внедрении профессионального стандарта	март - июнь	Директор	

